

Livingston Izabal, 29 de marzo de 2019

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 615-2019**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 106**.


Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en el orden y la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Apoyé en la realización de limpieza general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé al personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizó durante el mes.
- c) Apoyé en la movilización de equipo y materiales. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Apoyé en mantener el orden y la limpieza general de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, mobiliario y equipo.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo. 
Lic. Manuel Roxleyi Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

